

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome C A R L O M A N D A R A

Residenza Via Uscioli, 128 - Nocera Superiore (Sa)

Telefono 3403848992 - 081931530

E-mail carlo.mandara@pec.it; carlomandara@gmail.com.

Nazionalità Italiana.

Data / Luogo di nascita 13/10/1975 - Cava de' Tirreni (Sa).

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo Novembre 2018 – Giugno 2019.
- Azienda Istituto professionale Olivetti - Callegari – Ravenna
- Tipo di azienda Scuola pubblica.
- Tipo di impiego Docente.

•Principali Mansioni e Responsabilità ricoperte Insegnamento di sostegno.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo 15 Ottobre 2018 – 31 Ottobre 2018
- Azienda Istituto alberghiero Artusi – Riolo Terme (RA)
- Tipo di azienda Scuola pubblica.
- Tipo di impiego Docente.

•Principali Mansioni e Responsabilità ricoperte Insegnamento di Economia Aziendale.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo Ottobre 2016 – Luglio 2017.
- Azienda Istituto professionale Strocchi – Faenza (RA)
- Tipo di azienda Scuola pubblica.
- Tipo di impiego Docente.

•Principali Mansioni e Responsabilità ricoperte Insegnamento di Economia Aziendale e Matematica.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo Gennaio 2016 – Ottobre 2016.
- Azienda Cooperativa Archè - Pagani (SA)
- Tipo di azienda Cooperativa sociale. Progettazione in campo sociale.
- Tipo di impiego Prestazione occasionale presso biblioteca-informagiovani, sportello Eurodesk.

•Principali Mansioni e Responsabilità ricoperte Avvio del servizio biblioteca, informa-giovani, Eurodesk, per il Comune di Nocera Superiore (SA).

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo Febbraio 2013 – Dicembre 2015.
- Azienda Varie.
- Tipo di azienda Produzione e servizi.
- Tipo di impiego Contabilità e Marketing.

- Principali Mansioni e Responsabilità ricoperte

Addetto alla contabilità e responsabile marketing.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo Luglio 2012 – Gennaio 2013.
- Azienda Gambardella s.r.l. - Zona Industriale Fosso Imperatore Nocera Inf. (SA)
- Tipo di azienda Produzione macchine per industria alimentare.
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativo. (20 dipendenti; Fatturato 4,5 Mil.ni).
- Principali Mansioni e Responsabilità ricoperte Responsabile del Controllo di Gestione e della Contabilità Generale; Rappresentante della Direzione per il Sistema Qualità.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo Gennaio 2003 - Maggio 2012.
- Azienda I Prodotti del Sole S.r.l. - Zona Industriale Fisciano (SA)
- Tipo di azienda Pastificio industriale.
- Tipo di impiego Responsabile Controllo di Gestione (26 dipendenti; Fatturato 4,5 Mil.ni).
- Principali Mansioni e Responsabilità ricoperte Responsabile del Controllo di Gestione e della Contabilità Generale; Rappresentante della Direzione per il Sistema Qualità e Ambientale, Responsabile del Team H.A.C.C.P.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Sett.1996 - Lug.2003)
- Istituto Università degli Studi di Salerno
- Oggetto Tesi di laurea in controllo di gestione dal titolo "Il Caso Pininfarina: dall'Activity-Based Costing all'Activity Based-Management"
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia Aziendale**
- Valutazione 94/110
- Data Webinar del 28/09/2016
- Istituto Eurodesk Italia
- Oggetto Your first EURES job
- Tipo Seminario
- Data Maggio / Dicembre 2002 (1050 ore)
- Istituto A.t.s. tra Web Education e Pocsi (Milano)
- Oggetto **Analista Programmatore in ambiente Sap R/3 con approfondimento dei moduli FI, SD, CO e Business-Warehouse.**
- Qualifica conseguita Attestato di qualifica.
- Data Maggio / Giugno 2003 (16 ore)
- Istituto I.S.P. - Istituto Sviluppo Professionale - Imola (Bo). Sede corso Salerno
- Oggetto **Riclassificazione del Bilancio al fine dell'individuazione della situazione economico e finanziaria dell'azienda nella prospettiva di Basilea 2.**
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza.
- Data 8 Aprile 2014
- Istituto PROMOS RICERCHE in coll.ne con INAIL, Unioncamere e Cam. Comm. (CE)
- Oggetto **La responsabilità amministrativa d'impresa e l'adozione di un modello di gestione, organizzazione e controllo per la prevenzione dei reati.**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
- Data 8 Aprile 2014
- Istituto PROMOS RICERCHE in coll.ne con INAIL, Unioncamere e Cam. Comm. (CE)
- Oggetto **La gestione della contrattualistica pubblica per le P.M.I.**

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
 - Data 15-16 –17 Novembre 2007 (22 ore).
 - Istituto Civica
 - Oggetto **Europrogettazione.**
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza.
 - Data 19 – 20 Marzo 2003.
 - Istituto Cermet.
 - Oggetto **La Gestione per Processi secondo ISO 9000:2000.**
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione.
 - Data 8-9 NOVEMBRE 2004.
 - Istituto Learning Resources Associates.
 - Oggetto **Tracciabilità: come adeguarsi alla normativa europea.**
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione .
 - Data Seminario 29 e 31 Maggio e il 2 Giugno 2000.
 - Ente Sportello Informagiovani Comune di Salerno
 - Oggetto **Le leggi di finanziamento alle imprese e l'organizzazione aziendale di qualità".**
- Qualifica conseguita 44/60
 - Data Anno 1995/96
 - Istituto ITG "L. Vanvitelli" di Cava de' Tirreni (Sa)

LINGUE CONOSCIUTE	Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
<i>Inglese</i>	Buona.	Buona.	Buona.

Conoscenze Informatiche Sap R/3 (Moduli:FI;SD;CO). E-TRE (ESA Software). Esatto 2004 (ESA Software). Office 2000. Sistemi operativi e posta elettronica.

ULTERIORI INFORMAZIONI **Quattro esami** per 24 CFU in materie psico-antro-pedagogiche
Due esami ai fini dell'insegnamento nelle scuola di secondo grado (A045 DIRITTO A046 ECONOMIA AZIENDALE).
Stage:
 Due mesi presso La Doria S.p.A. di Angri (SA). Appendice corso Sap r/3.
 Un mese presso il Gruppo ALVI S.p.A..
Altre esperienze lavorative
 Lavoro part-time presso la Biblioteca dell'Università degli Studi di Salerno.
 Varie esperienze nel campo della ristorazione.
Personali
 Servizio militare:congedato il 22/02/1998.
 Patente di guida cat "B".
 Disposto al trasferimento sia sul territorio nazionale che all'estero.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Attitudine al problem solving attraverso:
 Avvio della Contabilità industriale/Direzionale presso due aziende.
 Gestione di programmi di finanziamento regionali rivolti alle PMI: Contratto di Programma (Agrofuturo 2° fase da 3 Milioni Euro); PIT Valle dell'Irno (da 600.000 Euro); Contratto di Programma Regionale (1,5 Mil.ni Euro).
 Adempimenti alle scadenze fiscali e tributarie aziendali (es. liquidazione periodica I.V.A.;Controllo Banche;Enasarco ecc.). Coordinamento di due impiegati amministrativi.
 Coordinamento del Team Qualità (Iso 9001) e Ambientale (Iso 14000) e

H.A.C.C.P.

Adeguamenti legislativi e autorizzativi relativi all'avvio dei due stabilimenti produttivi de "I Prodotti del Sole"

Aver provveduto economicamente alla propria formazione secondaria ed universitaria.

Attività di segreteria c/o Consorzio Irnosviluppo (36 aziende area industriale di Fisciano) da Giugno 2009 a Febbraio 2010

Il sottoscritto Carlo Mandara consente il trattamento dei dati personali ai sensi d.l. 196/03 e succ. mod. ed integr. per le attività correlate all'operazione di selezione del personale.

Nocera Superiore, 09/05/2019.

In Fede

